



PROJEKTMANAGER DMS (M/W/D)

DOKUMENTENMANAGEMENTSYSTEM | PROJEKTSERVICES |
ABTEILUNG KAUFMÄNNISCHE & STRATEGISCHE STEUERUNG

UNSER UNTERNEHMEN

Die JEN ist ein Unternehmen der EWN Gruppe und steht für den sicheren Rückbau kerntechnischer Anlagen und die zuverlässige Entsorgung dabei anfallender Reststoffe und Abfälle. Verstärken Sie unsere kompetenten Teams bei der Erfüllung dieser verantwortungsvollen Aufgabe in einem außergewöhnlichen Arbeitsumfeld.

IHRE AUFGABEN

- Geschäftsprozessanalyse /-optimierung als DMS-Experte mit engem Fachbezug zu den organisatorischen Prozessen
- Leitung von IT-Projekten im DMS-Umfeld
- Erstellung von Lastenheften und Pflichtenheften unter Berücksichtigung der fachlichen und technischen sowie gesetzlichen Anforderungen
- Dokumentation, Bewertung und Abstimmung der IT-/DMS-Anforderungen innerhalb der EWN-Gruppe
- Unterstützung der DMS Keyuser hinsichtlich Testaktivitäten
- Moderation von Projektmeetings, Workshops und Präsentationen sowie Durchführung von Schulungen

UNSER ANGEBOT

- Vergütung gemäß Tarifvertrag
- Sozialleistungen (z. B. Jahressonderzahlung)
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Betriebliche Altersvorsorge, Unterstützung von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen, gesundheitsfördernde Maßnahmen und vieles mehr

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Informatik, Wirtschaftsinformatik, o.ä., vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufsausbildung
- Grundkenntnisse im Themenumfeld Dokumentenmanagement
- Tiefgreifendes Verständnis von kaufmännischen und technischen Prozessen
- Umfangreiches Projektmanagementwissen
- Kenntnisse im Bereich IT-Sicherheit und ggf. Datenschutz

INTERESSE GEWECKT?

Dann bewerben Sie sich mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintritt per E-Mail unter personal@jen-juelich.de bitte bis zum **20.01.2020** unter der Kennziffer **4-013**.

JEN | Jülicher Entsorgungsgesellschaft für Nuklearanlagen mbH
Personalwesen
www.jen-juelich.de